

PROCOLOS EDUCACIÓN DIGITAL

ÍNDICE

Protocolo para Alumnos sobre metodologías de evaluación para cursos virtuales	Pag. 3
Protocolo para Docentes sobre metodologías de evaluación para cursos virtuales	Pag. 5
Protocolo para la toma de exámenes finales virtuales	Pag. 14
Protocolo para Alumnos para rendir exámenes finales virtuales	Pag. 19
Sistema Institucional de Educación a Distancia y Digital - Protocolo de Tutores	Pag. 23

PROTOCOLO PARA ALUMNOS SOBRE METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN PARA CURSOS VIRTUALES

RECORDÁ QUE SIEMPRE LA EVALUACIÓN SE REALIZARÁ EN LA PLATAFORMA ED, DENTRO DEL CURSO HABILITADO PARA EL DICTADO DE LA ASIGNATURA Y SEGÚN COMO LO ESTABLEZCA EL DOCENTE.

EL ACCESO A LA PLATAFORMA SE REALIZA A TRAVÉS DEL LOGIN DE LA UNIVERSIDAD ([HTTPS://LOGIN.UNNOBA.EDU.AR/](https://login.unnoba.edu.ar/)). LAS FECHAS DE LAS INSTANCIAS DE EVALUACIÓN, ASÍ COMO LA METODOLOGÍA, TE SERÁN INFORMADAS POR LOS DOCENTES DENTRO DEL CURSO EN LA PLATAFORMA ED Y EVENTUALMENTE A TRAVÉS DE GUARANÍ.

Dentro de cada espacio, se cuenta con distintas herramientas con las que los docentes pueden diseñar actividades evaluativas. En este sentido, el docente informará la metodología de evaluación que utilizará y la informará a través de los medios de comunicación, Foro de avisos y eventualmente, Guarani.

En el caso que las actividades sean calificadas y tomadas en cuenta para la nota final de la cursada de la asignatura, el docente lo informará adecuadamente, como así también el seguimiento de los estudiantes dentro de la plataforma.

Los docentes deberán informar con anterioridad a las actividades de evaluación, los plazos y formas requeridos para que los alumnos realicen sus reclamos respecto de la pérdida de conectividad u otros problemas que pudieran surgirle en el transcurso de las mismas.

EXÁMENES PARCIALES ORALES O ESCRITOS

- El docente puede utilizar la herramienta Meet para la toma de parciales por videoconferencia. Es recomendable la lectura de los manuales para que hagas BUEN USO de la herramienta (disponibles en: <https://educaciondigital.unnoba.edu.ar/instructivos/>). Hay que tener en cuenta que el funcionamiento de la misma dependerá de la congestión de las redes y de la conectividad de cada uno de los participantes.
- El docente puede tomar parcial de la manera que desee, de manera grupal o individual. En todos los casos, el docente presentará una consigna, disponible en el curso dentro de la plataforma, donde se indiquen las pautas de resolución de las actividades evaluativas junto con los criterios de evaluación, la metodología y los plazos.
- En el caso que se tome de manera oral, y teniendo en cuenta que no todos los alumnos deberían entrar al aula de videoconferencia al mismo momento, el docente podrá confeccionar una planilla con el horario en el que deberás rendir tu examen oral, pudiendo ingresar 10/15 minutos antes, por el link que el docente te informe. Esta planilla se encontrará disponible en el curso, junto a la consigna.
- El docente podrá asignar un medio de comunicación alternativo durante el período que dure el examen, para mantener una comunicación activa y paralela. Para las evaluaciones escritas podrá utilizar cuestionarios, tareas u otras herramientas que el docente disponga, habilitando en cualquier caso la consigna de la actividad a desarrollar en el curso dentro de la plataforma.

2

PROTOCOLO PARA DOCENTES SOBRE METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN PARA CURSOS VIRTUALES

EL DOCENTE PUEDE UTILIZAR DISTINTAS METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN, PARA VALORAR LA CURSADA DE UN ALUMNO.

Entre los distintos tipos de evaluación se puede distinguir:

1. Diagnóstica: se utiliza para determinar conocimientos previos.
2. Formativa: Observar y analizar el proceso.
3. Sumativa: se utiliza para valorar resultados.

*Recuerde que siempre, la evaluación se realizará en la **Plataforma ED**, dentro del curso habilitado para el dictado de la asignatura y según cómo lo establezca el docente.*

El acceso a la plataforma se realiza a través del login de la universidad (<https://login.unnoba.edu.ar/>). Las fechas de las instancias de evaluación, como así la metodología, serán establecidas e informadas por los docentes dentro del curso en la Plataforma ED y eventualmente a través de Guarani.

Dentro de cada espacio, se cuenta con distintas herramientas para poder diseñar actividades evaluativas, conforme a la metodología que el docente seleccione. En este sentido, deberá quedar claro dentro de este espacio, la metodología de evaluación que se utilizará e informarla a través de los medios de comunicación, Foro de avisos y eventualmente, Guarani; a los alumnos inscriptos a la cursada.

INFORMACIÓN QUE DEBERÍA CONOCER EL ALUMNO AL MOMENTO DE RENDIR UN EXÁMEN VIRTUAL

Teniendo en cuenta la modalidad de evaluación que cada asignatura haya propuesto llevar adelante, se podrían tener las siguientes consideraciones:

LOS ALUMNOS DEBERÍAN CONOCER CON ANTELACIÓN:

1. La Metodología de examen con la que va a ser evaluado (individual, grupal, sincrónico, asincrónico, oral, escrito, alguna combinación de los anteriores, etc.)
2. Una consigna clara respecto de lo que el alumno debería realizar.
3. Medios de los que dispondrá el alumno para realizar consultas.
4. A partir de qué fecha estará disponible.
5. Tiempo que tiene el alumno para realizar las actividades propuestas.
6. Mecanismos y formatos de entrega (trabajos, documentos, planillas, imágenes, videos o cualquier otra producción) en caso de ser requerido.
7. Mecanismos por los cuales se les serán comunicados los resultados y recibirá la devolución de las evaluaciones.
8. Condiciones y criterios de aprobación.

- Los docentes deberán informar con anterioridad al examen, los plazos y formas requeridos para que los alumnos realicen sus reclamos respecto de la pérdida de conectividad u otros problemas que pudieran surgirle en el transcurso del examen.
- En el caso que las actividades sean calificadas y tomadas en cuenta para la nota final de la cursada de la asignatura, el docente lo informará adecuadamente, como así también el seguimiento de los estudiantes dentro de la plataforma.
- El docente deberá asignar un medio de comunicación alternativo durante el período que dure el examen, para mantener una comunicación activa y paralela con los estudiantes. Se sugiere crear una sala de Chat en la Plataforma ED.

HERRAMIENTAS DISPONIBLES EN EL ENTORNO

A continuación se muestra una tabla descriptiva con las herramientas disponibles, cómo el docente puede utilizarlas, su función pedagógica y las recomendaciones de su uso. Recuerde que en todos los casos el docente deberá realizar y poner a disposición la consigna de la actividad o de la evaluación, pudiendo seguir la plantilla disponible en:

HERRAMIENTAS: TAREAS — TALLER

Herramienta ¹	Cómo utilizarla	Función pedagógica	Recomendaciones de uso
Tareas	<p>Permite al docente evaluar el aprendizaje de los alumnos mediante la creación de una tarea a realizar que luego revisará, valorará, calificará y a la que podrá dar retroalimentación.</p> <p>Para tareas en grupo, el módulo tiene la capacidad de aceptar tareas de uno de los miembros del grupo y que ésta quede vinculada al resto.</p>	<p>Se utiliza para evaluación formativa y/o sumativa. Permite la evaluación de aprendizajes. También permite la autoevaluación.</p>	<p>Para fomentar la investigación y los comentarios de retroalimentación. Puede ser utilizada para recordar a los estudiantes tareas del "mundo real" que necesitan realizar y que no requieren la entrega de ningún tipo de contenido digital. Por ejemplo, presentaciones orales, prácticas de laboratorio, etc.</p>
Herramienta ¹	Cómo utilizarla	Función pedagógica	Recomendaciones de uso
Taller	<p>La actividad taller permite la recopilación, revisión y evaluación por pares del trabajo de los estudiantes. También permite evaluar el trabajo escrito, presentaciones multimedia y otro tipo materiales desarrollados por los estudiantes.</p>	<p>Permite el aprendizaje y la coevaluación o evaluación entre iguales y la autoevaluación. Fomenta el trabajo colaborativo. Se puede utilizar tanto para evaluación formativa como sumativa</p>	<p>Para fomentar la guía, orientación y participación en función de los resultados obtenidos para que puedan evaluar significativamente a sus pares.</p>

¹Documentación de Moodle.
Recuperado de <https://docs.moodle.org/>

HERRAMIENTAS: CUESTIONARIO — ENCUESTA

Herramienta ¹	Cómo utilizarla	Función pedagógica	Recomendaciones de uso
Cuestionario	Permite seguir el progreso del estudiante en el proceso de estudio y aprendizaje. Se puede adjuntar a los contenidos de un tema para que el estudiante pueda contestar y según la calificación obtenida, saber inmediatamente lo que sabe de dicho tema.	Según su diseño puede usarse como evaluación diagnóstica (como en una autoevaluación), o en una evaluación formativa que permita monitorear, diagnosticar y reforzar el resto de actividades y realimentar al estudiante en la consolidación de la información aprendida. También se puede utilizar como evaluación sumativa para valorar resultados.	Puede ser diseñado para sustituir algunos exámenes o diferentes actividades de evaluación. También puede utilizarse como diagnóstico en una autoevaluación. Sin calificar, los cuestionarios son útiles como guías de lecturas.
Herramienta ¹	Cómo utilizarla	Función pedagógica	Recomendaciones de uso
Encuesta	Permite al docente crear una encuesta personalizada para obtener la opinión de los participantes utilizando una variedad de tipos de pregunta, como opción múltiple, sí/no o texto.	Se puede utilizar como evaluación diagnóstica y/o formativa, ya que permite reforzar y realimentar al estudiante en la consolidación de la información a	Para fomentar la motivación en función de los resultados obtenidos y darle seguimiento.

¹Documentación de Moodle.
Recuperado de <https://docs.moodle.org/>

HERRAMIENTAS:

CONSULTA — FORO

Herramienta ¹	Cómo utilizarla	Función pedagógica	Recomendaciones de uso
Consulta	A diferencia de la encuesta, la consulta permite al profesor hacer una pregunta especificando las posibles respuestas.	Permite realizar una evaluación diagnóstica.	Puede utilizarse para realizar una encuesta rápida que estimule a los alumnos a reflexionar sobre un tema, para comprobar rápidamente que los estudiantes han entendido algo concreto, facilitar la toma de decisiones, por ejemplo permitiendo a los estudiantes votar algún aspecto relacionado con el curso.
Herramienta ¹	Cómo utilizarla	Función pedagógica	Recomendaciones de uso
Foro	El módulo de actividad foro permite a los participantes tener discusiones asincrónicas, es decir discusiones que tienen lugar durante un período prolongado de tiempo. El foro tiene varios usos desde un espacio de consultas, hasta realizar actividades colaborativas grupales.	Permite realizar evaluación formativa y/o sumativa). Los mensajes en el foro pueden ser evaluados por profesores o estudiantes (evaluación por pares). Las clasificaciones pueden agregarse a una calificación final que se registra en el libro de calificaciones.	Se utilizan para discutir el contenido del curso o de materiales de lectura. También para actividades complementarias, como una "lluvia de ideas" donde los estudiantes puedan reflexionar y proponer nuevas ideas o reflexiones. Otra utilidad es hacer actividades de resolución de problemas grupales y colaborativas.

¹Documentación de Moodle.
Recuperado de <https://docs.moodle.org/>

HERRAMIENTAS:

GLOSARIO — LECCIÓN

Herramienta ¹	Cómo utilizarla	Función pedagógica	Recomendaciones de uso
Glosario	El glosario permite a los participantes crear y mantener una lista de definiciones, de forma similar a un diccionario, o para recoger y organizar recursos o información.	Permite una evaluación formativa y sumativa. Las entradas también se pueden calificar por profesores o por los demás estudiantes (evaluación por pares). Las calificaciones pueden agregarse para formar una calificación final que se registra en el libro de calificaciones.	Los glosarios tienen muchos usos, como un registro cooperativo de términos clave, un espacio para darse a conocer, donde los estudiantes nuevos añadan su nombre y sus datos personales. Se puede utilizar como un recurso con "consejos prácticos" con las mejores prácticas en un tema concreto. Se puede realizar un área para compartir videos, imágenes o archivos de sonido como también un recurso con "asuntos que recordar".
Herramienta ¹	Cómo utilizarla	Función pedagógica	Recomendaciones de uso
Lección	La actividad lección permite a un profesor presentar contenidos y/ o actividades prácticas de forma interesante y flexible. Un profesor puede utilizar la lección para crear un conjunto lineal de páginas de contenido o actividades educativas que ofrezcan al alumno varios itinerarios u opciones.	Puede ser usada para evaluación tanto formativa como sumativa. Una lección puede ser calificada y la calificación registrada en el libro de calificaciones.	Las lecciones pueden ser utilizados: <ol style="list-style-type: none"> 1. Para el aprendizaje autodirigido de un nuevo tema. 2. Para ejercicios basados en escenarios o simulaciones y de toma de decisiones. 3. Para realizar ejercicios de repaso diferenciadas, con distintos conjuntos de preguntas de repaso, dependiendo de las respuestas dadas a las preguntas anteriores.

EXÁMENES PARCIALES ESCRITOS

Se recomienda usar cuestionarios o tareas, aunque se pueden hacer otros tipos de evaluaciones como análisis de casos, resolución de problemas, etc.

También puede realizar distintas actividades que combinen distintas herramientas, incluyendo también otras externas a la plataforma, como murales colaborativos, juegos, etc.

En todos los casos, se recomienda realizar consignas claras y ordenadas sobre la realización de la actividad. Pueden incluirse pequeños tutoriales del uso de las herramientas para los es-

tudiantes, como así también audios explicando las consignas de las mismas.

Puede tomar parcial de la manera que desee, de manera grupal o individual y utilizando las herramientas que el docente disponga, habilitando en cualquier caso la consigna de la actividad a desarrollar en el curso dentro de la plataforma.

Si tiene otras opciones y no sabe qué herramienta del entorno utilizar para llevarla a cabo, envíe un mail a ticketed@unnoba.edu.ar de manera que podamos ayudarlo.

EXÁMENES PARCIALES ORALES

El docente puede utilizar la herramienta Meet para la toma de parciales por videoconferencia. Es recomendable la lectura de los manuales para que los docentes hagan BUEN USO de la herramienta (disponibles en: <https://educaciondigital.unnoba.edu.ar/instructivos/>). Hay que tener en cuenta que el funcionamiento de la misma dependerá de la congestión de las redes y de la conectividad de cada uno de los participantes.

Puede tomar parcial de la manera que desee, de manera grupal o individual. En cualquiera de los casos, tener en cuenta que no todos los alumnos deberían entrar al aula de videoconferencia al mismo momento, el docente deberá confeccionar una planilla con el horario en que le asigne a cada uno para rendir su examen oral, pudiendo ingresar el alumno a la reunión, 10/15 minutos antes por el link que el docente le informe.

SOBRE LA RETROALIMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EVALUATIVAS

Se recomienda que luego de cada actividad que ha de requerir calificación, se pueda brindar una devolución donde conste la resolución de las actividades, y comentarios sobre las fortalezas y debilidades de la evaluación.

Además es una buena práctica definir actividades remediales o recuperatorias para aquellos casos en los que los alumnos no pudieran cumplir con los objetivos de las actividades evaluadas.

Si necesita ayuda para armar su metodología de evaluación o para utilizar cualquiera de las herramientas para llevar a cabo la instancia de final, por favor comunicarse a la brevedad con ticketed@unnoba.edu.ar, con asunto “Ayuda evaluación - Nombre Materia”.

3

PROTOCOLO PARA LA TOMA DE EXÁMENES FINALES VIRTUALES

PARA LA TOMA DE EXÁMENES FINALES SE HABILITARÁ LA PLATAFORMA EDFINALES DONDE CADA MESA TENDRÁ UN ESPACIO PARA LA TOMA DE SU FINAL.

EL ACCESO A LA PLATAFORMA DE FINALES SE REALIZARÁ A TRAVÉS DEL LOGIN DE LA UNIVERSIDAD ([HTTPS://LOGIN.UNNOBA.EDU.AR/](https://login.unnoba.edu.ar/)) Y ES UNA PLATAFORMA DISTINTA A LA HABILITADA PARA LAS CURSADAS.

Luego del cierre de las inscripciones a finales, al acceder a la plataforma de finales, el docente podrá ver las mesas en las que fue asignado, conjuntamente con los estudiantes inscriptos en esa mesa, coincidente con el acta de Guaraní. Se habilitará un espacio por cada mesa que tenga alumnos inscriptos.

Dentro de cada espacio, se cuenta con distintas herramientas para poder diseñar los finales. En este sentido, deberá quedar claro dentro de este espacio la metodología de evaluación que se utilizará e informarla a través de los medios de comunicación (Foro de avisos) y Guaraní, a

los alumnos inscriptos a la mesa.

En caso de que el docente así lo disponga, en los días consecutivos al cierre de inscripción y hasta la fecha del examen, podrá utilizar el curso en la plataforma para resolver consultas o dictar clases de apoyo.

El equipo docente deberá asignar un medio de comunicación alternativo durante el período que dure el examen, para mantener una comunicación activa y paralela con los estudiantes. Se sugiere crear una sala de Chat en la Plataforma EDFinales.

INFORMACIÓN QUE DEBERÍA CONOCER EL ALUMNO AL MOMENTO DE RENDIR UN EXÁMEN VIRTUAL

Teniendo en cuenta la modalidad de evaluación que cada asignatura haya propuesto llevar adelante, se podrían tener las siguientes consideraciones:

LOS ALUMNOS DEBERÍAN CONOCER CON ANTELACIÓN:

1. La Metodología de examen con la que va a ser evaluado (individual, grupal, sincrónico, asincrónico, oral, escrito, alguna combinación de los anteriores, etc.)
2. Una consigna clara respecto de lo que el alumno debería realizar.
3. Medios de los que dispondrá el alumno para realizar consultas.
4. A partir de qué fecha estará disponible.
5. Tiempo que tiene el alumno para realizar las actividades propuestas.
6. Mecanismos y formatos de entrega (trabajos, documentos, planillas, imágenes, videos o cualquier otra producción) en caso de ser requerido.
7. Mecanismos por los cuales se les serán comunicados los resultados y recibirá la devolución de las evaluaciones.
8. Condiciones y criterios de aprobación.

LOS DOCENTES DEBERÁN INFORMAR CON ANTERIORIDAD AL EXAMEN, LOS PLAZOS Y FORMAS REQUERIDOS PARA QUE LOS ALUMNOS REALICEN SUS RECLAMOS RESPECTO DE LA PÉRDIDA DE CONECTIVIDAD U OTROS PROBLEMAS QUE PUDIERAN SURGIRLE EN EL TRANCURSO DEL EXAMEN.

EXÁMENES ESCRITOS

Dentro de las herramientas disponibles, el docente contará con:

- 1. Cuestionarios:** podrá diseñar cuestionarios de corrección automática o de corrección diferida (en este caso preguntas abiertas, de tipo ensayo, de desarrollo).
- 2. Taller:** Para realizar evaluación de pares. Los estudiantes pueden enviar cualquier contenido digital (archivos), o pueden escribir texto directamente en un editor de texto. Los envíos son evaluados empleando un formato de evaluación de criterios múltiples definido por los docentes. Se permite el proceso de revisión por

pares. A los estudiantes se les dará la oportunidad de evaluar uno o más de los envíos de sus pares estudiantes. Los que envían y los que evalúan pueden permanecer anónimos si se requiere así. Los estudiantes tendrán dos calificaciones para la actividad de taller: una calificación por enviarlo y otra por la evaluación de sus pares. Ambas calificaciones se guardan en el libro de calificaciones.

- 3. Tarea:** permite al docente, evaluar el aprendizaje de los alumnos mediante la creación de una tarea a realizar, que luego podrá revisar, valorar, calificar y dar retroalimentación.

EXÁMENES ORALES

El docente puede utilizar la herramienta Meet para la toma de finales por videoconferencia. Deberán estar presentes dos docentes del equipo (independientemente de la sede). En caso de que haya un sólo docente en una asignatura, deberán coordinar con la Secretaría/Prosecretaría Académica de la Escuela o del Instituto de Desarrollo Humano, o los Directores de Departamento, según corresponda. Es recomendable la lectura de los manuales para que los docentes hagan buen uso de la herramienta (disponibles en: <https://educaciondigital.unnoba.edu.ar/instructivos/>). Hay que tener en cuenta que el funcionamiento de la misma dependerá de la congestión de las redes y de la conectividad de cada uno de los participantes.

Teniendo en cuenta que no todos los alumnos deben entrar al aula de videoconferencia al mismo momento, el docente deberá confeccionar una planilla con el horario en que le asigne a cada uno para rendir su examen oral, pudiendo ingresar el alumno a la reunión, 10/15 minutos antes por el link que el docente le informe. La planilla deberá estar disponible en la plataforma EDFinales e informar de su disponibilidad a través del Sistema Guaraní. Asimismo deberá informarse, por ambos medios, el link de acceso a la conferencia.

A continuación mostramos un ejemplo de cómo se podrían asignar los tiempos (planilla disponible y visible en el curso en la Plataforma EDFinales):

Alumnos	Horario de acceso a la sala de reunión
Alonzo Juan Manuel	9.00
Alvarez Cristobal	9.30
Rodríguez María	10.00

Cada alumno podrá ingresar 10/15 minutos antes de su horario asignado para rendir, a la sala de Meet. De esta manera el docente podrá realizar una estimación para el cierre del examen. El docente puede habilitar un recurso “Chat” en la plataforma y comunicarse con sus alumnos inscriptos por este medio, ya que puede suceder que el alumno no se presente a rendir y podría optimizar el tiempo. Por ejemplo, ver si hay algún alumno disponible para rendir en el horario de las 9:30 ya que Alvarez Cristobal

está ausente. Tener en cuenta que el alumno puede no estar conectado todo el tiempo a la plataforma e ingresar sólo en el horario que le corresponda.

Si necesita ayuda para armar su examen final o para utilizar cualquiera de las herramientas para llevar a cabo la instancia de final, por favor comunicarse a la brevedad con ticketed@unnoba.edu.ar, con asunto “Ayuda exámen final - Nombre Materia”.

4

PROTOCOLO PARA ALUMNOS PARA RENDIR EXÁMENES FINALES VIRTUALES

PARA LA TOMA DE EXÁMENES FINALES SE HABILITARÁ LA PLATAFORMA EDFINALES DÓNDE CADA MESA TENDRÁ UN ESPACIO PARA LA TOMA DE SU FINAL. EL ACCESO A LA PLATAFORMA DE FINALES SE REALIZARÁ A TRAVÉS DEL LOGIN DE LA UNIVERSIDAD ([HTTPS://LOGIN.UNNOBA.EDU.AR/](https://login.unnoba.edu.ar/)) Y ES UNA PLATAFORMA DISTINTA A LA HABILITADA PARA LAS CURSADAS.

Luego del cierre de las inscripciones a finales, al acceder a la plataforma de finales, podrás ver las mesas en que te inscribiste mediante el sistema Guaraní. En la Plataforma EDFinales encontrarás un espacio para cada una de las materias en las que te inscribiste.

En caso de que el docente así lo disponga, en los días consecutivos al cierre de inscripción y hasta la fecha del examen, podrá utilizar el curso en la plataforma para resolver consultas o dictar clases de apoyo.

Dentro de cada espacio, el docente determinará la forma en que realizará la evaluación mediante herramientas que brinda la Universidad.

Recibirás la información de la metodología de evaluación que se utilizará, a través de los me-

dios de comunicación del espacio virtual y Foro de avisos.

El equipo docente asignará un medio de comunicación alternativo durante el período que dure el examen, para mantener una comunicación activa y paralela con los estudiantes. Por ejemplo, el docente puede utilizar una sala de Chat en la Plataforma EDFinales.

Los docentes deberán informar con anterioridad al examen, los plazos y formas requeridos para que los alumnos realicen sus reclamos respecto de la pérdida de conectividad u otros problemas que pudieran surgirle en el transcurso del examen.

EXÁMENES ESCRITOS

Dentro de las herramientas disponibles, el docente podrá armar la evaluación usando:

1. Cuestionarios: podrá diseñar cuestionarios de corrección automática o de corrección diferida (en este caso preguntas abiertas de desarrollo).

2. Taller: Para realizar evaluación de pares. Los estudiantes pueden enviar cualquier contenido digital (archivos), o pueden escribir texto directamente en un editor de texto. Los envíos son evaluados empleando un formato de evaluación de criterios múltiples definido por los docentes. Se permite el proceso de revisión por

pares. A los estudiantes se les dará la oportunidad de evaluar uno o más de los envíos de sus pares estudiantes. Los que envían y los que evalúan pueden permanecer anónimos si se requiere así. Los estudiantes tendrán dos calificaciones para la actividad de taller: una calificación por enviarlo y otra por la evaluación de sus pares. Ambas calificaciones se guardan en el libro de calificaciones.

3. Tarea: permite al docente, evaluar el aprendizaje de los alumnos mediante la creación de una tarea a realizar, que luego podrá revisar, valorar, calificar y dar retroalimentación.

EXÁMENES ORALES

El docente puede utilizar la herramienta Meet para la toma de finales por videoconferencia. Estarán presentes dos docentes del equipo (independientemente de la sede). En caso de que haya un sólo docente en una asignatura, estará presente la Secretaría/Prosecretaría Académica de la Escuela o del Instituto de Desarrollo Humano, o los Directores de Departamento, según corresponda.

Te recomendamos leer los manuales de uso de Meet para hacer buen uso de la herramienta (disponibles en: <https://educaciondigital.unnoba.edu.ar/instructivos/>). Hay que tener en cuenta que el funcionamiento de la misma dependerá de la congestión de las redes y de la conectividad de cada uno de los participantes.

Teniendo en cuenta que no todos los alumnos deben entrar al aula de videoconferencia al mismo momento, el docente confeccionará una planilla con el horario en que le asigne a cada uno para rendir su examen oral, pudiendo ingresar el alumno a la reunión, 10/15 minutos antes por el link que el docente le informe, a través de la Plataforma EDFinales.

La planilla estará disponible en el curso dentro de la Plataforma EDFinales.

A continuación mostramos un ejemplo de cómo el docente podría asignar los tiempos (planilla disponible y visible en el curso en la Plataforma EDFinales):

Alumnos	Horario de acceso a la sala de reunión
Alonzo Juan Manuel	9.00
Alvarez Cristobal	9.30
Rodríguez María	10.00

Cada alumno podrá ingresar 10/15 minutos antes de su horario asignado para rendir, a la sala de Meet. De esta manera el docente podrá realizar una estimación para el cierre del examen. El docente puede habilitar un recurso “Chat” en la plataforma y comunicarse con sus alumnos inscriptos por este medio, ya que puede suceder que el alumno no se presente a rendir y podría optimizar el tiempo.

Por ejemplo, ver si hay algún alumno disponible para rendir en el horario de las 9:30 ya que Alvarez Cristobal está ausente. Tener en cuenta que el alumno puede no estar conectado todo el tiempo a la plataforma e ingresar sólo en el horario que le corresponda.

5

SISTEMA INSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA Y DIGITAL PROTOCOLO DE TUTORES

PARA ASEGURAR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN, DEBIDO A LA EMERGENCIA SANITARIA QUE RIGE EN TODO EL PAÍS POR LA EXPANSIÓN DEL CORONAVIRUS, Y TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES DE LAS AUTORIDADES DE SALUD, EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA Y DIGITAL (SIEDD) DE UNNOBA INFORMA QUE HA DECIDIDO PONER A DISPOSICIÓN DE LOS DOCENTES UN EQUIPO DE TUTORES VOLUNTARIOS DEFINIDOS CONJUNTAMENTE CON LOS DEPARTAMENTOS Y LAS ESCUELAS.

COMUNICACIÓN DE LOS TUTORES CON LOS DOCENTES

Los tutores tendrán como principal función, ser el nexo entre el SIEDD UNNOBA y las materias que les serán asignadas. Para ello dispondrán de la información necesaria para contactarse con los docentes y cada tutor deberá:

Suscribirse al canal de YouTube de Educación Digital de manera de poder ver toda la información que se encuentra disponible. Es importante que accedan al canal con frecuencia dado que se van incorporando nuevos videos.

Acceder a la página de Educación Digital en la sección Docentes, donde encontrarán instructivos de ayuda y un manual para uso docente de la plataforma. Es importante que ingresen a este sitio con frecuencia dado que se va incorporando nueva información.

Una vez recibida la lista de materias que debe tutorear, contactarse con los responsables de cada materia y ponerse a disposición, aclarando que ante cualquier duda que tengan los integrantes de su asignatura la canalice a través

del responsable. Actualizando periódicamente la planilla de Seguimiento registrando los contactos con el responsable.

Acompañar a los docentes de asignaturas en el armado del aula virtual, en temas como agregar contenidos, actividades y recursos del entorno, etc.

Los tutores podrán ser ingresados a las aulas virtuales de las materias a tutorear con el rol de docente editor, con el fin de facilitar algunas tareas a los docentes, siempre que los docentes responsables de la asignatura así lo requieran. Responder a consultas técnicas que pudieran surgir, previa comunicación con nuestro equipo a través de un grupo de WA.

Recomendar el diseño de algunas actividades que los docentes puedan realizar en sus aulas virtuales, como así también orientarlos en los procesos de evaluación.

Brindar información sobre los recursos disponibles en la página de educación digital en la sección docentes y del canal de YouTube: (https://www.youtube.com/channel/UCrEM-Dx9n6s2_R7fr4YSMXSw?view_as=subscriber). Las actividades de los tutores se desarrollarán hasta que se normalice la situación actual y se retomen las clases presenciales. Serán informados de tal situación por el departamento correspondiente.

COMUNICACIÓN DE LOS TUTORES CON EL SIEDD

La comunicación entre los tutores y el equipo de educación digital se realizará a través de un grupo de WA armado especialmente o al mail educaciondigital@unnoba.edu.ar con el asunto TUTORES. Siempre respetando las reglas definidas en el canal de comunicación.

La Dirección de Educación Digital armará un documento en drive compartido con todos los tutores a fin de desarrollar un documento único donde queden asentadas las preguntas frecuentes que se vayan realizando y podamos reutilizar contestando todos lo mismo.

Se solicita a los tutores que antes de responder una inquietud de los responsables de las materias, se comuniquen con nosotros si tienen dudas o no saben cómo llevar a cabo la tarea, esto es muy importante para dar una solución a las inquietudes de los responsables.

Se aconseja, además, no consultar a otro tutor, sino hacerlo directamente con el equipo de Educación Digital, de manera de no sobrecargar las actividades de cada tutor.

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

PRIMERAS 2 SEMANAS

1. Comunicarse con los docentes de cada asignatura que tutorean para que filtren a los alumnos que hace varios días no acceden a la plataforma, y les envíen un mensaje privado consultando si tienen algún inconveniente. Sugerir a los docentes que deriven los inconvenientes detectados al

área de Bienestar Estudiantil. En el canal de Educación Digital encontrarán el video para enviar mensajes privados, <https://youtu.be/DQhKSD-TiXng>

2. Solicitarle a los docentes de las asignaturas tuteladas que tanto ellos como los alumnos se

suscriban al canal de YouTube. https://www.youtube.com/channel/UCrEMDx9n6s2_R7fr4YS-MXSw?view_as=subscriber, donde encontrarán información de ayuda.

3. Sugerir grabar sus clases o explicaciones prácticas (pueden usar la herramienta ScreenCast Matic) y colgarlo en un canal propio de YouTube, luego compartirlo con los alumnos a través de la plataforma. Se recomienda que los video no superen los 15-20 minutos.

4. Siempre es recomendable utilizar los espacios que ofrece la universidad para el dictado de clases sincrónicas (Se recomienda que los encuentros sincrónicos, no tengan una duración mayor de 45' o 60'). Si es una clase de consultas, por ejemplo, se puede usar una sala de chat en la plataforma en vez de Meet. Así se utilice una u otra herramienta para dictar la clase, debe quedar asentado en el aula virtual la actividad que está siendo llevada a cabo, con el enlace correspondiente. Tener en cuenta que se tramitó que los dominios *.gov.ar, *.gob.ar y *.edu.ar serán bonificados por la compañía Personal; se están haciendo gestiones con Movistar y Claro. Por lo tanto los alumnos podrán navegar gratuitamente por estos dominios, por eso es im-

portante utilizar las herramientas que ofrece la Universidad.

5. La Cámara Argentina de Internet solicita evitar las transmisiones en vivo y la descarga de contenidos pesados. Tratar de bajar lo más posible las resoluciones siempre y cuando sea posible.

6. Transmitir a los docentes que si realizan actividades con videos, deben prever una actividad respaldatoria por si los alumnos no cuentan con conectividad para realizarla.

7. Revisar las descripciones de los cursos. Hay asignatura que en vez de imágenes ponen mucho texto y esto dificulta el ingreso.

8. Les recordamos que de manera continua se está actualizando los videos del canal por lo que les pedimos antes de realizar una consulta vean el canal y tengan en claro los instructivos de uso de herramientas. Suscribirse: https://www.youtube.com/channel/UCrEMDx9n6s2_R7fr4YS-MXSw?view_as=subscriber

9. Aunque creemos que es demasiado pronto para hablar de evaluación, ya que en esta etapa nos debemos concentrar en que todos los docentes y alumnos utilicen la plataforma, les informamos que nuestro equipo trabaja en un documento de evaluación mediada por tecnologías.

SIGUIENTES SEMANAS

Estimados en esta segunda etapa de tutorías necesitamos que se comuniquen con los docentes y los ayuden (no que realicen el trabajo pero sí que los guíen) en la forma de mostrar tanto el contenido como la posibilidad de plantear actividades dentro de la plataforma.

Ejemplos: algunos docentes han subido la consigna de la actividad como parte de la descripción de

la misma o ponen el material uno debajo del otro pudiendo estar dividido por clases o semanas, o ponen el material en el foro de avisos, entre otras.

Este es un documento guía para ayudarlos. Deberían primero revisar las acciones de la primera planificación y luego sumar algunas nuevas:

1. Revisar que en el curso de cada asignatura tutorada se encuentre al menos, dentro de la sección Inicio:

Bienvenida — Cronograma

Contenidos o programa de la asignatura

Foro de Avisos — Foro de Consultas

2. Dentro de las demás secciones del curso, deberá haber algún diseño que permita el orden de los archivos compartidos, una breve descripción, materiales correctamente citados, etc.

3. Chequear que los contenidos se encuentren en las distintas secciones y no dentro del foro Avisos o Consultas.

4. Revisar si existen o sugerir actividades den-

tro del curso. Recuerden que siempre las actividades deben ir acompañadas de una consigna de trabajo. La plantilla se encuentra en la página de educación digital.

5. Revisar que los participantes pertenezcan a un grupo, en caso de que se hayan creado. Chequear que no queden estudiantes sin grupos.

6. Les recordamos que de manera continua se está actualizando los videos del canal por lo que les pedimos antes de realizar una consulta vean el canal y tengan en claro los instructivos de uso de herramientas. Suscribirse: https://www.youtube.com/channel/UCrEMDx9n6s2_R7fr4YSMSw?view_as=subscriber

