**Información general y Hoja de ruta del curso**

Este documento propone realizar la planificación del curso, teniendo en cuenta decisiones pedagógicas, didácticas, de organización de tiempos, de metodologías de evaluación, de utilización de recursos, etc.

Esta planificación es sólo una guía y se divide en dos partes. La primera será importante darla a conocer al inicio del curso para que sus alumnos tengan en cuenta ciertas cuestiones, es como un contrato con él.

La segunda, es al interior del curso. Es importante saber que esta planificación será dinámica y preliminar y que podrá cambiar y ajustarse a medida que se implemente la propuesta, aunque es substancial realizarla antes de comenzar el dictado o puesta en marcha del curso.

**INFORMACIÓN GENERAL DE LA PROPUESTA**

*(En este apartado, se brindará información general como el nombre de la asignatura, sus objetivos, etc.) Esta sección debería ser publicada al inicio del curso como un contrato con el estudiante.*

NOMBRE COMPLETO DE LA PROPUESTA EDUCATIVA:

*Nombre de la propuesta educativa*

DOCENTES A CARGO:

*Nombre de los docentes que integran el equipo, roles, mail de contacto.*

DURACIÓN - CARGA HORARIA:

*Duración del curso - Carga horaria – Distribución de encuentros presenciales (día, hora, lugar).*

FUNDAMENTACIÓN:

*¿Qué motiva al dictado de la propuesta? Importancia de la misma, contexto, etc.*

PROPÓSITO DE ENSEÑANZA

*¿Qué es lo que pretende enseñar el docente en este curso?*

OBJETIVOS

*Expresados en lo que se espera del estudiante.*

CONOCIMIENTOS PREVIOS A VALORAR:

*¿Qué conocimientos o saberes previos necesita el estudiante para poder realizar este curso o asignatura?*

RECURSOS NECESARIOS PARA ABORDAR LA PROPUESTA

*¿Con qué herramientas debe contar? Por ejemplo, poseer una cuenta de correo electrónico, contar con acceso a una computadora con conexión a internet, etc.*

CONTENIDOS

*Se puede disponer un mapa o cuadro de contenidos como guía*

PROGRAMA: CONTENIDOS POR UNIDAD

*Distribución de los contenidos en las distintas unidades o secciones*

BIBLIOGRAFÍA

*Bibliografía o Material de consulta, en formato APA. Especificar además para cada uno, el modo de acceso y la forma prevista para que los estudiantes se vinculen con la misma.*

*Ejemplo:*

*Pressman, R. (2006), Ingeniería del software, un enfoque práctico. Mc. Graw Hill. Disponible en la* [*biblioteca de la UNNOBA*](http://sib.unnoba.edu.ar/)*.*

*Si fuera un material dentro del EVEA, especificar dónde se puede descargar. Ejemplo*

*Los requisitos de Software, documento disponible en la sección Unidad 1, dentro del curso en UNNOBA Virtual.*

MODALIDAD DE TRABAJO

*Opción pedagógica virtual o presencial con actividades virtuales, en qué plataforma se dictará, facilitar el acceso (link a la página), qué se espera de los estudiantes. Se pueden dar recomendaciones para el acceso y visita al curso en el entorno.*

*Por ejemplo:*

*Este curso de posgrado se propone totalmente bajo una modalidad virtual, lo cual implica que los destinatarias coincidirán con las docentes únicamente en un Espacio Virtual de Enseñanza y Aprendizaje (EVEA). No habrá encuentros presenciales. Puntualmente se trabajará con el EVEA de Educación Digital para la UNNOBA. Para acceder a este espacio será necesario acceder a la dirección:* [*https://plataformaed.unnoba.edu.ar/*](https://plataformaed.unnoba.edu.ar/) *Luego se deberá acceder al curso “Nombre del curso” en dónde se encontrará material de referencia de los temas, presentaciones multimedia, guías de trabajos prácticos y actividades propuestas donde podrán participar de diferentes formas. Es importante acostumbrarse a ingresar al EVEA en forma regular para estar al día con todas y cada una de las actividades.*

*También, se espera que los destinatarios del curso participen activamente de todas las actividades propuestas*

TUTORÍA

*¿Describa cómo será la tutoría? ¿Qué tipo de tutores habrá en la propuesta? ¿Cuándo responderán sus consultas, ¿por qué medios? ¿Para qué actividades?*

MODALIDAD DE EVALUACIÓN y CRITERIOS PARA LA APROBACIÓN DE LA PROPUESTA PEDAGÓGICA

*¿Cuál será la forma de evaluación y cuál la de acreditación para esta propuesta? ¿Qué herramientas se utilizarán?*

*En caso de ser una propuesta a distancia, cómo será la forma y las herramientas para la evaluación y el seguimiento de los aprendizajes?*

**PLANIFICACIÓN DE LA PROPUESTA**

*(Este apartado, será un borrador continuo de la planificación del docente. En esta sección podrá organizar los tiempos, actividades, contenidos y recursos TIC cuidadosamente para usarlo como guía en el transcurso del curso. De este apartado se desprenderá luego el CRONOGRAMA del curso. También se podrán asignar tareas en el equipo docente para el trabajo virtual, presencial y las tutorías.*

*Debajo se brinda un ejemplo de la planificación de una semana de un curso aunque esta planificación es personal y se relaciona con el tipo de propuesta que se dicte.*

**Semana 1: (Desde el 9/3 al 15/3)**

Fecha 9/3 – Clase presencial – Profesor:

 Tema o actividad (tiempo estimado en minutos)

1. Dinámica de grupo (40’)
2. Guía didáctica (20’)
3. ….. . (15’)

Desde el 10/3 al 15/32 – Actividad virtual en la plataforma.

Descripción de la actividad:

Actividad de foro: “Nombre”. Grupal y obligatoria. Tendrá una semana de trabajo virtual como duración. La idea es que lean los materiales propuestos, vean los videos y realicen aportes sobre ……

Materiales para la actividad:

* Nuevos retos de la Educación a Distancia (García Aretio, 2016): <https://www.youtube.com/watch?v=n6l-ciQ3y1A>
* García Aretio, L. (2019). Conferencia: Lo digital y el cambio, ¿también en la educación?. Congreso Iberoamericano. Disponible en: <https://www.youtube.com/watch?v=M-8patCUHD8>
* Video TIC en el aula: <https://www.youtube.com/watch?v=fWNrX0u4jGY>

Para evaluar se tendrá en cuenta:

* Tres participaciones pertinentes en el foro
* Citar a dos autores.

Actividades del Tutor (profesor 2):

* Dar mensaje de apertura de la actividad.
* Responder a consultas relacionadas con la actividad en el Foro de Consultas
* No intervenir en la discusión grupal del foro “Nombre”
* Dar cierre a la actividad.
* Evaluar y hacer comentarios de la actividad.

Sobre los grupos: los equipos de trabajo se conforman en la clase presencial del 9/3, mediante la dinámica de grupo de los papeles de colores. Luego se configuran en la plataforma (Profesor 1).

Recursos:

* Habilitar un foro de consultas
* Habilitar los materiales y contenidos. No olvidar citar correctamente en las descripciones.
* Armar la consigna de la actividad.
* Configurar los grupos en el entorno.
* Configurar un foro para esta actividad con grupos separados.